

Утверждено
решением
профсоюзного собрания.
Протокол № 5 от 08.07.2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МОУ ДЕТСКОГО САДА №165 НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов Профсоюза;
- реализация прав членов Профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления учреждения, организации, предприятия;
- содействие созданию условий для повышения жизненного уровня членов Профсоюза и их семей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнен	Отметка о выполнения
I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ			
1.1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации детского сада по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Утверждение Положения о первичной профсоюзной организации МОУ детского сада №165 Утверждение плана работы на новый 2024-2025 учебный год. Торжественный прием в Профсоюз работников МОУ.	сентябрь	
1.2	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового законодательства	декабрь	
1.3	О работе профкома и администрации детского сада по выполнению условий коллективного	март	

	договора		
II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА			
2.1	Итоги организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. Состояние готовности учебных помещений детского сада, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	август-сентябрь	
2.2	Постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу. Согласование штатного расписания. Заключение Соглашения по охране труда. Выверка электронной базы данных. Подготовка к празднику «День Воспитателя»	сентябрь	
2.3	Итоги рейда «Как живешь, молодой учитель?» Утверждение социального паспорта организации, социального паспорта молодых специалистов.	октябрь	
2.4	Участие профкома в проведении аттестации педагогических кадров. Соблюдение администрацией трудового законодательства. Проведение рейда по групповым комнатам и подсобным помещениям с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь	
2.5	Утверждение годового статистического отчета. Согласование графика отпусков работников детского сада на новый 2025 год. Подготовка к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора Организация Новогодних утренников для детей членов Профсоюза и обеспечение новогодними подарками. Проведение новогоднего огонька для сотрудников.	декабрь	
2.6	Выполнение коллективного договора за 2024г. Правильность начисления зарплаты.	январь	
2.7	Работа профсоюзного сайта детского сада. Проведение мероприятий, посвященных Дню 8 Марта.	февраль	
2.8	Итоги проверки правильности оформления	март	

	личных дел и трудовых книжек работников.		
2.9	Работа уполномоченного по охране труда. Участие в субботнике.	апрель	
2.1 0	Согласование тарификации на новый учебный год.	май	
III. КОМИССИЯ ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ			
3.1	Осуществление контроля за изданием приказов по личному составу.	в течение года	
3.2	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников	2 раза в год	
3.3	Участие в Общероссийских осенних акциях Профсоюза	ноябрь	
3.4	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и МОП	январь	
3.5	Участие в комиссии по предварительной тарификации	апрель	
3.6	Участие в Общероссийских весенних акциях профсоюзов	май	
3.7	Проведение учёта работников, не имеющих за прошедший год больничных листов.	май-июнь	
3.8	Контроль за своевременной выплатой отпускных	июнь	
IV. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
4.1	Согласование инструкций по охране труда	сентябрь	
4.2	Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией	сентябрь	
4.3	Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год	сентябрь	
4.4	Рейды, смотры помещений детского сада по охране труда	октябрь	
4.5	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	в течение года	
4.6	Проверка обследования технического состояния здания, групповых комнат, подсобных помещений, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ.	март	

4.7	Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда.	март	
V. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ			
5.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года)	сентябрь	
5.2	Подготовка и проведение Дня воспитателя, Дня пожилого человека (работа с ветеранами).	октябрь	
5.3	Сдача заявок на Новогодние подарки для детей членов Профсоюза.	ноябрь	
5.4	Подготовка к проведению новогодних утренников для детей членов Профсоюза и «Новогоднего огонька» для работников детского сада.	декабрь	
5.5	Проведение Дня здоровья для работников детского сада и их семей.	январь	
5.6	Проведение Дня защитника Отечества	февраль	
5.7	Праздничный концерт, посвященный 8 Марта.	март	
5.8	Организация летнего отдыха детей сотрудников: сдача заявок в горком Профсоюза на ДООЦ.	апрель	
5.9	Празднование Дня Победы (работа с ветеранами).	Май	
5.10	Проведение Дня здоровья для работников детского сада и их семей.	Июнь	
VI. КОМИССИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННО-КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ			
6.1	Обновление материала в профсоюзном уголке Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года)	в течение года	
6.2	Использование в работе электронной почты	в течение года	
6.3	Создание собственного профсоюзного сайта в Интернете	март-апрель	
6.4	Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати)	в течение года	
6.5	Подписка на газету «Мой профсоюз» на следующий год	ноябрь апрель	

6.6	Проведение заседаний правового профсоюзного кружка	2 раза в год	
6.7	Участие в областном конкурсе «Лидер в Профсоюзе»	апрель	
VII. РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ			
7.1	Торжественный прием в Профсоюз молодых специалистов. Проведение рейда «Как живешь, молодой учитель?»	сентябрь	
7.2	Составление социального паспорта молодых учителей. Консультирование молодых работников по охране труда и технике безопасности.	октябрь	
7.3	Беседа «Что мне дает коллективный договор?»	январь	
7.4	Привлечение молодых педагогов к участию во всех культурно-массовых мероприятиях профкома.	в течение года	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ:

на заседании профсоюзного комитета
протокол № 4 от « 29 » июля _ 2020 г.

Заведующий МОУ детского сада № 165
_____ Т.Е.Ваграмян

Председатель ПК д/с № 165

_____ Н.Е. Мамедова

« 29 » июля _ 2020 г

**Перечень рабочих мест
для прохождения специальной оценки условий труда.**

1. Рабочее место заведующего
2. Рабочее место воспитателя
3. Рабочее место старшего воспитателя
4. Рабочее место музыкального руководителя
5. Рабочее место учителя-дефектолога
6. Рабочее место инструктора по физической культуре
7. Рабочее место заведующего хозяйственной частью
8. Рабочее место делопроизводителя
9. Рабочее место инженера-энергетика
10. Рабочее место инженера по охране труда
11. Рабочее место сторожа
12. Рабочее место вахтера
13. Рабочее место дворника
14. Рабочее место уборщика служебных помещений
15. Рабочее место рабочего по обслуживанию здания
16. Рабочее место старшей медицинской сестры